

Overeenkomst tot opdracht

De ondergetekenden:

....., gevestigd, .. te
(telnr/email ...-.....,@.....), ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd
door in de functie van; hierna te noemen:
Opdrachtgever

en

Salve (Studio Amsterdam), gevestigd te Burgemeester de Vlugtlaan 125, 1063BJ te
Amsterdam (06-15086857, studioamsterdam.eu@gmail.com), ten deze rechtsgeldig
vertegenwoordigd door de heer Niek de Wit in de functie van ondernemer/
studiotenicien, hierna te noemen: Gebruiker

overwegende:

- dat partijen een overeenkomst wensen aan te gaan;
- dat partijen met deze overeenkomst geen arbeidsovereenkomst beogen af te sluiten, maar een overeenkomst van opdracht;
- dat Opdrachtgever te allen tijde aan de Gebruiker een opdracht kan geven tot het verrichten van werkzaamheden, maar dat de Opdrachtgever daartoe nooit gehouden is;
- dat de Gebruiker te allen tijde een opdracht van de Opdrachtgever kan accepteren, maar daartoe nooit gehouden is,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Aard van de overeenkomst en duur van de opdracht

De rechten en plichten uit deze overeenkomst gelden telkens voor de duur van de tussen partijen overeengekomen werkzaamheden ter zake een opdracht.

De overeengekomen werkzaamheden bestaan naar inhoud aard en omvang uit

.....
.....
.....

De aanvangsdatum van deze opdracht is Deze opdracht eindigt uiterlijk op of zoveel eerder als de opdracht is afgerond, een en ander onverlet het bepaalde in de geldende algemene voorwaarden van Gebruiker.

Artikel 2: Honorarium

Het door de Opdrachtgever aan de Gebruiker te betalen tarief voor diensten bedraagt €, zegge: euro per uur / voor de gehele opdracht inclusief voorbereidingstijd en nawerk, exclusief omzetbelasting (BTW)

De eenmalige aanbetaling van 30% wordt door Opdrachtnemer voor aan de Gebruiker voldaan. De betaling van de restsom geschiedt na beëindiging van de opdracht. Beide betalingen geschieden in overeenstemming met de financieel administratieve voorwaarden van de Gebruiker. Dit houdt in dat Opdrachtgever er voor zorgt dat de gefactureerde som binnen 4 weken na de factuurdatum staat op het rekeningnummer dat op de factuur vermeld is. Na afloop van deze

betalingsperiode vervalt de korting, geldt wettelijke rente en volgt een herinnering. Na de tweede herinnering wordt een incassobureau ingeschakeld. Alle directe en indirecte kosten die hiermee gepaard gaan zijn op rekening van Opdrachtgever.

De Opdrachtgever zal het honorarium niet (gedeeltelijk) verschuldigd zijn wanneer de Gebruiker door ziekte de overeengekomen werkzaamheden niet of gedeeltelijk heeft verricht.

De Gebruiker zal de werkzaamheden uitvoeren in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf. De Gebruiker draagt zelf de eventueel verschuldigde inkomstenbelasting en/of sociale premies af en vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele afspraken, ingevolge deze opdracht, van de fiscus en of enige bedrijfsvereniging (UWV).

Artikel 3: Algemene bepalingen

De Gebruiker kan zelfstandig de werktijden vaststellen. De Gebruiker is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. De werkzaamheden worden verricht naar eigen inzicht en zonder toezicht van de Opdrachtgever. De Gebruiker is dan ook vrij om binnen hetgeen is overeengekomen het afgesproken resultaat te realiseren. Uiteraard dienen beide partijen zich te houden aan wettelijke kaders zoals ARBO, rusttijdenwet, enz.

De Gebruiker kan de overeengekomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door een derde laten verrichten mits hij dit van te voren aan de Opdrachtgever heeft medegedeeld.

Artikel 4: Vervanging

In geval van verhindering door ziekte of anderszins dient de Gebruiker zelf vervanging voor te stellen. Indien dit niet mogelijk is, wordt in onderling overleg bepaald of de werkzaamheden worden uitgevoerd door een vervanger die de Opdrachtgever verzorgt, deze vervallen of op een ander tijdstip kunnen plaatsvinden. Een en ander zal terstond schriftelijk worden bevestigd door de Opdrachtgever.

Artikel 5: Onkostenvergoeding

De opdrachtgever vergoedt aan opdrachtnemer de onkosten die zijn verbonden aan een goede uitvoering van de werkzaamheden.

Dit kan betreffen het door opdrachtnemer voor de opdracht benodigd materiaal en de gemaakte reis-, parkeers-, voeding- en verblijfkosten. Deze onkosten worden door de opdrachtnemer afzonderlijk en gespecificeerd bij de opdrachtgever in rekening gebracht. De betaling van de onkosten geschiedt in overeenstemming met de financieel administratieve voorwaarden van de opdrachtnemer.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

De Gebruiker heeft een zakelijke wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en vrijwaart in deze zin de Opdrachtgever van eventuele claims.

Artikel 7: Einde van de overeenkomst

De Opdrachtgever en de Gebruiker kunnen deze overeenkomst tussentijds te allen tijde beëindigen. Terstond na het daartoe genomen besluit, stelt de ene partij de andere schriftelijk en telefonisch in kennis.

Artikel 8: Geheimhoudingsbeding en auteursrechten

De Gebruiker is gehouden aan een geheimhoudingsbeding en zal bedrijfsspecifieke informatie, verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in opdracht van de Opdrachtgever, niet aan derden ter beschikking stellen of op enige wijze melden. Het auteursrecht over het materiaal dat de Gebruiker ontwerpt tijdens de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden blijft berusten bij de Opdrachtgever of wordt overgedragen naar de Opdrachtgever.

Artikel 9: De algemene voorwaarden van de Gebruiker

De algemene voorwaarden van de Gebruiker, zoals deze zijn ingevoegd, zijn van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 10: Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.

Aldus opgemaakt en getekend te Amsterdam op

.....
* (handtekening Opdrachtgever) * (handtekening Gebruiker)

De algemene voorwaarden van Salve:

Dit zijn voorwaarden conform de publicatie van BusinessCompleet.nl zoals deze in september 2011 te Abcoude zijn opgesteld en door de Belastingdienst zijn bevestigd. Zij zijn te vinden op www.studioamsterdam.eu en ingevoegd bij deze overeenkomst tot opdracht.



STUDIO AMSTERDAM